



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3069
del 24 GIU. 2021

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 110 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

DEL 23-06-2021 N. 48

Oggetto:	SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, P.E. C1, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO II AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLE PROVE SELETTIVE. ADEMPIMENTI CONNESSI.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante *“Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”*;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto-legge 01.04.2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28.05.2021 n. 76, recante: *“Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, art. 10;
- il decreto-legge 09.06.2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- il vigente Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato riapprovato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, di cui alla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 26/07/2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 23.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è deliberato di dare corso al *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022*, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2020, disponendo l’avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2020-2022, adottando i necessari atti organizzativi propedeutici alle relative azioni;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 37 in data 29.11.2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2020-2022;
- n. 4 dell’11.04.2020, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022;
- n. 99 del 22.09.2020, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;
- n. 100 del 24.09.2020, con la quale la Giunta Comunale ha adottato il DUP 2021/2023 e ne ha disposto la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- n. 33 del 29.09.2020, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto della presentazione del DUP 2021/2023;
- n. 6 del 3.03.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha definitivamente approvato il DUP 2021/2023;

- n. 27 in data 30.04.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- n. 28 in data 30.04.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 33 del 27.05.2021 ha approvato il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2020;

Ricordato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 24.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato in merito all'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, per l'anno 2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2020-2022, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

Dato atto che:

- in applicazione di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 questo Ente, nell'ambito della suddetta programmazione ha provveduto alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con nota prot. n. 1291 del 30.03.2020, inerente tra l'altro il posto in oggetto;
- nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni decorrenti dal 31.03.2020, data di consegna PEC, sospesi fino al 15.05.2020, ai sensi dell'art. 37 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, come da Comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.04.2020, giusto attestato di protocollo prot. n. 3041 del 07.07.2020;
- non sussiste dalla data di entrata in vigore della legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, nel triennio 2019/2021, l'obbligo di espletare la mobilità volontaria ex art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;

Richiamata la determinazione n. 09 reg. gen. n. 18 del 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale è stata indetta la procedura di selezione di cui in oggetto, approvando apposito bando di selezione pubblica per esami alla luce delle previsioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;

Acquisito il Bando di Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, prot. n. 769 del 11.02.2021, pubblicato in data 11.02.2021 nelle forme di rito, oltre che sulla home page dell'Ente, come segue:

- **Sezione amministrazione trasparente** al link: <https://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-on-line/concorsi/526-bando-di-selezione-pubblica-per-soli-esami-per-l-assunzione-a-tempo-pieno-ed-indeterminato-di-n-1-una-unita-nel-profilo-professionale-di-istruttore-amministrativo-categoria-c-p-e-c1>;
- **Albo pretorio**, reg. gen. n. 80 del 11.02.2021, al link: <http://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-on-line/albo-pretorio>;

Ricordato che l'avviso di pubblicazione del Bando di Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, prot. n. 769 del 11.02.2021, è stato inserito nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami"** n. 20 del 12.03.2021, giusto avviso n. 1 al link: http://www.colobrarogov.it/attachments/article/543/avviso_1_pubblicazione_gazzetta.pdf;

Preso visione del Bando di Selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, prot. n. 769 del 11.02.2021, scadente il 12.04.2021 ore 13:00;

Richiamata la determinazione del Servizio Amministrativo, emanata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del procedimento, n. 30 reg. n. 79 del 19.05.2021, reg. gen. n. 240 del 20.05.2021, al link: <http://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-on-line/albo-pretorio>, con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, giusto Bando prot. n. 769 del 11.02.2021, n. 74 concorrenti, come elencati nell'Allegato 4 della Relazione di cui al prot. n. 2314 del 19.05.2021, unitamente ai suoi allegati, di cui n. 1 con riserva;

Considerato che l'avviso n. 2 Elenco nominale dei candidati ammessi e dei candidati esclusi prot. n. 2324 del 20.05.2021 è stato pubblicato nella **Sezione amministrazione trasparente** al link: <http://www.colobrarogov.it/index.php/servizi-on-line/concorsi/601-avviso-n-2-del-20-05-2021-elenco-nominale-del-candidati-ammessi-e-del-candidati-esclusi>;

Preso atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, sono state adottate disposizioni attuative relative alla nomina Commissione Esaminatrice per la selezione in oggetto;

Ricordato che è in corso la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice per la selezione in oggetto con le modalità e termini stabiliti dal Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.05.2020, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto in questa sede adottare i necessari provvedimenti organizzativi ed attuativi necessari per l'ottimale svolgimento delle operazioni connesse alla selezione in esame, a norma degli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

Ricordato che è stata individuata come sede idonea per lo svolgimento delle prove selettive la palestra delle Scuole site in Colobrarò dell'Istituto Comprensivo "Isabella Morra";

Ricordato che il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15.04.2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del DI. n. 44/2021, già validato il 29.03.2021 dal Comitato tecnico scientifico presso il Dipartimento della Protezione civile;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) **DI RENDERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI ADOTTARE** i provvedimenti organizzativi ed attuativi necessari per l'ottimale svolgimento delle operazioni connesse alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, p.e. C1, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, da assegnare al Servizio II Amministrativo ed Affari Generali, giusto Bando prot. n. 769 del 11.02.2021;
- 3) **DI ATTIVARE** le seguenti azioni con individuazione del personale addetto:
 - Di prendere atto che occorrerà procedere al previo svolgimento di apposita prova di preselezione, come previsto dall'art. 13 del bando di selezione;
 - Di valutare la possibilità di affidamento ad azienda esterna specializzata in selezione del personale dell'incarico di espletamento delle prove preselettive, tenuto conto delle decisioni in merito al loro svolgimento da parte della Commissione Esaminatrice, con assunzione della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Amministrativo;

- Di provvedere all'affidamento dell'incarico di bonifica/sanificazione/disinfezione delle aree concorsuali e dell'aula concorso a operatore economico specializzato, con assunzione della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Amministrativo;
 - Di provvedere alla redazione del Piano Operativo nel rispetto del Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici del 15.04.2021, o suoi aggiornamenti e/o adeguamenti, con affidamento della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Di provvedere all'acquisizione della disponibilità dell'immobile adibito a palestra dell'Istituto Comprensivo "Isabella Morra" sede di Colobrarò per il periodo di svolgimento delle prove, con affidamento della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Di provvedere alla pulizia e sistemazione delle aree concorsuali esterne ed interne, ivi comprese le aree di transito, con unità assegnate al Servizio Tecnico, con affidamento della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Di provvedere all'acquisizione del materiale di cancelleria, informatico, medico (mascherine, disinfettanti, ecc.), e vario per assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali, con affidamento della responsabilità di procedimento e con i poteri gestionali di cui agli artt. 107 e 192 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii., al Responsabile del Servizio Amministrativo;
 - Di provvedere all'espletamento delle procedure inerenti l'anagrafe delle prestazioni e i rapporti finanziari con i componenti della Commissione giudicatrice e i medesimi componenti, con affidamento della responsabilità di procedimento al Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Di provvedere alla vigilanza delle aree concorsuali e dell'area di transito e organizzazione del servizio d'ordine, con affidamento della responsabilità di procedimento al Responsabile del Servizio Polizia Locale, avvalendosi del personale addetto al Servizio di Polizia Locale;
 - Di provvedere all'organizzazione procedura per l'effettuazione dei tamponi per le unità che saranno impegnate nell'organizzazione e gestione delle prove selettive nelle date e luoghi dedicati alle relative prove, con affidamento della responsabilità di procedimento al Responsabile del Servizio Polizia Locale;
 - Di provvedere all'adozione delle misure necessarie per l'attivazione di un idoneo servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, necessariamente isolati, con affidamento della responsabilità di procedimento al Responsabile del Servizio Polizia Locale;
 - Di assicurare il supporto alle attività del responsabile delle procedure concorsuali, nella persona del Segretario Comunale, con affidamento della responsabilità di procedimento al Sig. Tito Egidio, Responsabile del Servizio Amministrativo;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della procedura concorsuale;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) **DI COMUNICARE**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Panzardi Filomena;
- 7) **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso, alternativamente, ricorso:
- a) al Tribunale Amministrativo Regionale di Basilicata entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale;
 - b) al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dal ricevimento dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale;

- 8) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile della procedura concorsuale

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena Panzardi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li **24 GIU. 2021**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Egidio Tito

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, li **24 GIU. 2021**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Andrea Bernardo

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **24 GIU. 2021**
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 314 reg.

Colobrarò, li **24 GIU. 2021**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. Mangano".

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, li **24 GIU. 2021**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Egidio Tito

